

BREEAM-NL Instructie-100

Registratieovereenkomst voor BREEAM-NL Assessments

Versie 2.0, maart 2026

Versiebeheer

Versie	Publicatiedatum
1.0	-
1.1	November 2022
2.0	Maart 2026

Registratieovereenkomst voor BREEAM-NL Assessments

Met het invullen van het registratieformulier registreer je een Assessment van het Project c.q. je gebouw(en) voor certificering tegen de actuele BREEAM-NL Beoordelingsrichtlijn (BRL).

Registratie is een formele handeling en de verplichte eerste stap naar certificering van je Project. Bij registratie ga je als (c.q. namens de) Opdrachtgever akkoord met deze Registratieovereenkomst en de bijbehorende registratiekosten; de Algemene Voorwaarden van DGBC zijn van toepassing.

Het Assessment krijgt een uniek registratienummer toegewezen, dat verwijst naar het gekozen BREEAM-NL Schema en de projectfase (indien er sprake is van nieuwbouw). De datum van de registratie is van belang voor de maximale registratietermijn.

Door registratie worden de belangrijkste project-/gebouwgegevens, die benodigd zijn voor het certificeren van het Assessment, vastgelegd in de Assessmenttool, de (project)database op de BREEAM-NL website en het CRM-systeem van DGBC.

Waaronder:

- De koppeling van het Assessment aan de betreffende Beoordelingsrichtlijn.
- De belangrijkste projectkenmerken (locatie, type gebouw, etc.).
- De contactpersoon van het Project c.q. het Assessment.
- De Opdrachtgever en de facturatiegegevens.

Tevens wordt DGBC zo geïnformeerd over de intentie van de Opdrachtgever om het Project te gaan certificeren en zal DGBC een factuur verzenden naar het opgegeven factuuradres (enkele specifieke situaties daargelaten).

Registratiekosten

Bij registratie van een Project worden registratiekosten in rekening gebracht. De registratiekosten dienen vooral om ongewenste registraties te ontmoedigen en worden te zijner tijd in mindering gebracht op het totale certificeringstarief. Kijk op www.breeam.nl voor de actuele tarieven.

Let op: De registratiekosten zijn niet terug-vorderbaar indien het Project uiteindelijk besluit niet te certificeren, of wanneer de registratietermijn verloopt.

De factuur voor de kosten van registratie (en later voor certificering) zal worden verstuurd naar het in het registratieformulier opgegeven factuuradres. Zorg dat deze gegevens en eventueel PO-nummer correct ingevuld worden. Aanpassing van ingevulde gegevens op het registratieformulier dienen aangevraagd te worden via helpdesk@dgbc.nl.

Het niet betalen van een factuur kan ertoe leiden dat het certificeringsproces wordt stopgezet, ofwel dat het Certificaat niet afgegeven wordt totdat de betaling correct is ontvangen door DGBC. Een eventueel later vrijgegeven Certificaat behoudt dezelfde certificaatdatum.

Pre-assessmentscore

De Assessmenttool genereert een, voorlopige, pre-assessmentscore op basis van de tot dat moment door het Project(team) ingevoerde gegevens. Het Project mag in externe communicatie niet de indruk wekken dat dit een formeel vastgestelde score betreft zolang het certificeringsproces niet volledig is doorlopen en het BREEAM-NL Certificaat niet aan de Assessor is vrijgegeven.

Automatische vermelding op de projectenwebsite

Elke registratie komt automatisch op de website van BREEAM-NL, www.breeam.nl, te staan met de bij registratie ingevulde gegevens.

Indien een registratie om zwaarwegende redenen (nog) niet gepubliceerd mag worden, moet dit direct na registratie aangevraagd worden via helpdesk@dgb.nl onder vermelding van het verkregen Registratienummer. Uitstel van publicatie is echter een uitzondering en dient derhalve toegelicht te worden alvorens DGBC akkoord kan gaan met het (nog) niet publiceren van de registratie. Bij akkoord wordt in beginsel uitstel van een jaar gegeven; vóór het vervallen van die termijn kan het Project verlenging aanvragen.

Hetzelfde geldt na certificering, waarbij de details van de behaalde BREEAM-NL kwalificatie automatisch zullen worden vermeld op de genoemde internetpagina.

Een zo volledig mogelijk ingevulde registratie, met correcte gegevens, is voor publicatie dus van belang.

Eigendom en gebruik van gegevens

De door of namens een Project in de Assessmenttool ingevoerde gegevens worden eigendom van DGBC. Alle gegevens in de Assessmenttool mogen, zonder vooraf expliciet toestemming te vragen, door DGBC worden gebruikt voor het genereren van statistieken en benchmarks, het doen van vergelijkingen, analyses e.d. Voor extern gebruik van, tot een project herleidbare, gegevens anders dan de registratie- en certificeringsgegevens, zal DGBC vooraf aan de Opdrachtgever toestemming vragen.

DGBC verplicht zich ertoe de gegevens in de database zorgvuldig te beheren en uitsluitend toegankelijk te maken voor personen die daar door het Project zelf toe worden geselecteerd. Een aantal DGBC-medewerkers heeft, vanuit hoofde van hun functies, toegang tot alle gegevens van alle projecten.

De Opdrachtgever van een Project mag DGBC te allen tijde verzoeken alle, of een deel van de, ingevoerde projectgegevens te verwijderen uit de database.

Algemene Voorwaarden DGBC

Met het registreren van een Project gaat de Opdrachtgever akkoord met de Algemene Voorwaarden van DGBC. Deze zijn beschikbaar op www.breeam.nl.