



Dutch
Green Building
Council

Algemene Voorwaarden Stichting DGBC

Augustus 2016

1. DEFINITIES

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Assessmentrapport:** het door een BREEAM-NL Assessor opgesteld rapport waarin het resultaat van een Assessment wordt weergegeven;
- b) Assessment:** het proces waarmee een geregistreerd Assessor de duurzaamheidsprestaties van een Project beoordeelt op basis van het desbetreffende BREEAM-NL Schema;
- c) Assessorlijst:** de op de website www.breeam.nl gepubliceerde actuele lijst van Experts en Assessoren, waarop onder meer alle Geregistreerde BREEAM-NL Assessoren genoemd staan met vermelding van de BREEAM-NL Schema's op basis waarvan de Assessoren beoordelingen mogen uitvoeren, alsmede het licentienummer;
- d) Assessmenttool:** de door de DGBC ontwikkelde "webbased informatie- en communicatie softwaretool" te raadplegen via www.assessmenttool.nl, welke gedurende het Assessment het primaire kanaal voor communicatie tussen enerzijds Experts en Assessoren, en anderzijds tussen Assessoren en de DGBC vormt;
- e) Beoordelingsrichtlijn:** de beoordelingsrichtlijnen, die verschillen per keurmerk, zoals beheerd en regelmatig geactualiseerd door de DGBC. De Beoordelingsrichtlijnen en recente wijzigingen zijn beschikbaar op de door de DGBC gehandhaafde website www.breeam.nl. De Beoordelingsrichtlijnen beschrijven de beoordelingscriteria bij het uitvoeren van Assessments;
- f) BREEAM-NL:** de Building Research Establishment Environmental Assessment Method zoals door de DGBC ontwikkeld voor de Nederlandse markt;
- g) BREEAM-NL Expert (ook: Expert):** door de DGBC opgeleid persoon die gekwalificeerd is om opdrachtgevers, andere betrokken partijen en Assessoren tijdens het Assessment bij te staan om een compleet en correct BREEAM-NL dossier op te bouwen;
- h) BREEAM-NL Schema's:** de beoordelingsmethoden waarvoor de DGBC in Nederland als schemabeheerder optreedt en die per keurmerk verschillen. De BREEAM-NL Schema's bestaan uit alle documentatie vereist voor het uitvoeren van een Assessment waaronder: (i) de Gebruikershandleiding, (ii) de toepasselijke Beoordelingsrichtlijn, alsmede (iii) alle relevante interpretatiedocumenten, procedures, instructies en tarieven;
- i) BREEAM-NL Certificaat:** het certificaat dat het resultaat van een Assessment weergeeft zoals uitgegeven door de DGBC aan de Assessor;
- j) DGBC:** de stichting STICHTING DUTCH GREEN BUILDING COUNCIL;
- k) DNR 2011:** De Nieuwe Regeling 2011. Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur. DNR 2011;
- l) Gebruikershandleiding:** het document genaamd "Gebruikershandleiding voor BREEAM-NL Assessments" zoals beheerd en regelmatig geactualiseerd door de DGBC. De Gebruikershandleiding en recente wijzigingen zijn beschikbaar op de door de DGBC gehandhaafde website www.breeam.nl. De Gebruikershandleiding beschrijft de standaardinformatie voor het uitvoeren van Assessments;
- m) Geregistreerd BREEAM-NL Assessor (ook: Assessor):** door de DGBC opgeleid persoon die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van Assessments krachtens een BREEAM-NL Schema op grond van een geldende licentieovereenkomst met een Licentiehouders en die onder voorbehoud van een succesvolle voltooiing van de assessortraining, het voldoen aan de harmonisatieverplichtingen en het voldoen van de verschuldigde vergoedingen, is geregistreerd door de DGBC en als zodanig is vermeld op de door de DGBC gehandhaafde website www.breeam.nl. Een Geregistreerd BREEAM-NL Assessor mag

beoordelingen uitvoeren voor de BREEAM-NL Schema's zoals vermeld op de Assessorlijst;

n) Kwalificatie: de waardering van een Project zoals vastgesteld door een Geregistreerd BREEAM-NL Assessor.

De waardering wordt uitgedrukt in zoveel procenten als een aantal sterren;

o) Licentiehouder: organisaties (waaronder eenmanszaken) waaraan door de DGBC op grond van een licentieovereenkomst een licentie is verstrekt voor toepassing van de BREEAM-NL Schema's voor het beoordelen van

duurzaamheidsprestaties van Projecten in Nederland en waaraan Geregistreerd BREEAM-NL Assessors zijn verbonden;

p) Opdracht: de opdracht tot certificering van een Project op basis van de BREEAM-methode;

q) Opdrachtgever: diegene die de DGBC opdracht geeft tot certificering van een Project, waarbij hij belanghebbende is, op basis van de BREEAM-methode;

r) Project: (delen van) gebouwen of gebieden ten aanzien waarvan de duurzaamheidsprestaties worden beoordeeld middels een Assessment;

s) QA (Quality Assurance): de steekproefsgewijze kwaliteitscontrole door de DGBC om erop toe te zien dat Assessmentrapporten aan de door haar gestelde kwaliteitsnormen voldoen, zoals beschreven in de Gebruikershandleiding, Beoordelingsrichtlijnen, relevante interpretatiedocumenten, procedures, instructies en tarieven, zoals onder meer beschikbaar via de website

www.breeam.nl;

t) Vergoedingen: de door de Opdrachtgever aan de DGBC verschuldigde kosten en tarieven zoals gepubliceerd op www.breeam.nl.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten, overeenkomsten, werkzaamheden en betalingen in verband met door de DGBC aan de Opdrachtgever te leveren diensten.

2.2 De toepasselijkheid van de eventueel door de Opdrachtgever gebruikte algemene of specifieke voorwaarden wordt door de DGBC uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Tenzij daarvan in deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, is op de rechtsverhouding tussen de DGBC en de Opdrachtgever de DNR 2011 van toepassing. De Opdrachtgever wordt geacht de DNR 2011 integraal te kennen.

2.4 Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

2.5 De DGBC is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig aan te passen.

3. OPDRACHT, ASSESSMENT EN CERTIFICAAT

3.1 De Opdracht komt tot stand door start van het Assessment en eindigt na afgifte van het BREEAM-NL Certificaat.

3.2 Beoogd doel van een Assessment is afgifte van een BREEAM-NL Certificaat door de DGBC aan een Assessor.

3.3 Een Assessment start op het moment van registratie van het Project in de Assessmenttool door of namens

de Opdrachtgever en eindigt na akkoord op de steekproefsgewijze kwaliteitscontrole door de DGBC van het Assessmentrapport c.q. de QA.

3.4 Met het registreren van een Project in de Assessmenttool ten behoeve van een Assessment wordt een Project c.q. Assessment door de DGBC gekoppeld aan een uniek registratienummer en het relevante BREEAM-NL Schema. Bij het registreren van Projecten in de Assessmenttool is de Opdrachtgever een registratietarief verschuldigd. Het registratietarief wordt op de overig te declareren Vergoedingen in mindering gebracht en wordt beschouwd als een aanbetaling.

3.5 Het moment van registratie is bepalend voor de toepasselijke versie van het BREEAM-NL Schema op basis waarvan het Assessment wordt uitgevoerd.

3.6 Na registratie is de Opdrachtgever op elk moment bevoegd het Assessment stop te zetten met dien verstande dat de registratiekosten alsmede overige door de DGBC gemaakte kosten verschuldigd blijven.

3.7 Tenzij anders is vermeld in de toepasselijke Beoordelingsrichtlijn hebben registraties een geldigheidsduur van vijf jaar. Na het verstrijken van de geldigheidsduur, vervalt de mogelijkheid tot afgifte van een BREEAM-NL Certificaat op basis van die registratie.

De Opdrachtgever is bevoegd het Project opnieuw te registreren.

3.8 Assessments dienen te voldoen aan de in de toepasselijke BREEAM-NL Schema's beschreven regels en de door de DGBC gestelde kwaliteitsnormen. De verantwoordelijkheid voor het Assessment ligt bij de Licentiehouder.

De verantwoordelijkheid voor het Assessmentrapport ligt bij de Assessor. Of een Assessment voldoet aan genoemde regels en normen, is ter uitsluitende beoordeling van de DGBC.

3.9 De kwaliteit van de uitgevoerde Assessments zal steekproefsgewijs door of namens de DGBC worden gecontroleerd middels haar QA-procedure.

3.10 De QA-procedure start nadat de DGBC een definitief Assessmentrapport heeft ontvangen via de Assessmenttool. Op dat moment zal de DGBC de Opdrachtgever een declaratie zenden.

3.11 De validatie, *i.e.* de aantoonbare onderbouwing van het toekennen van punten, zoals opgesteld door de Geregistreerd BREEAM-NL Assessor, is leidend bij de QA-procedure. De verdere vorm en inhoud van de QA-procedure wordt uitsluitend door de DGBC bepaald.

3.12 Binnen drie weken na ontvangst van het Assessmentrapport door de DGBC wordt een feedbackformulier aan de Geregistreerd BREEAM-NL Assessor gestuurd waarin ofwel akkoord wordt gegeven op verstrekking van het BREEAM-NL Certificaat ofwel wordt aangegeven welke verdere handelingen nodig zijn voor een mogelijke verstrekking van het BREEAM-NL Certificaat.

3.13 In het geval dat aanpassing van het Assessmentrapport vereist is, zal het Assessmentrapport opnieuw moeten worden ingediend en opnieuw de QA-procedure dienen te doorlopen. Indien meer dan twee Assessmentrapporten moeten worden ingediend, brengt de DGBC aanvullende kosten in rekening.

3.14 De DGBC verstrekt slechts dan een BREEAM-NL Certificaat na akkoord op de steekproefsgewijze kwaliteitscontrole door de DGBC van het Assessmentrapport van de Assessor.

Het BREEAM-NL Certificaat wordt afgegeven aan de Geregistreerd BREEAM-NL Assessor die op zijn beurt het BREEAM-NL Certificaat aan de Opdrachtgever c.q. het Project verstrekt.

3.15 Onderscheid wordt gemaakt tussen eenmalige Assessments waarvoor één BREEAM-NL Certificaat (zonder geldigheidsduur) wordt uitgereikt en doorlopende Assessments waarvoor meerdere BREEAM-NL Certificaten na elkaar kunnen worden toegekend met een vastgestelde geldigheidsduur.

3.16 Een BREEAM-NL Certificaat heeft de Kwalificatie en geldigheidsduur zoals aangegeven door de DGBC. Na het verstrijken van de geldigheidsduur vervalt het BREEAM-NL Certificaat.

3.17 De Kwalificatie ziet slechts op de reikwijdte zoals beschreven in de toepasselijke Beoordelingsrichtlijn. De eindverantwoordelijkheid voor de Kwalificatie ligt bij de Geregistreerd BREEAM-NL Assessor.

3.18 De DGBC behoudt zich het recht voor een eenmaal afgegeven BREEAM-NL Certificaat dan wel Kwalificatie in te trekken dan wel te wijzigen voor zover omstandigheden dan wel de DGBC bekende informatie daar, ter uitsluitende beoordeling van de DGBC, aanleiding toe geven zonder dat de Opdrachtgever gerechtigd is tot enige vergoeding.

3.19 BREEAM-NL Certificaten zijn openbaar en worden twee weken na de afgifte datum op de website www.breeam.nl gepubliceerd. Indien een BREEAM-NL Certificaat vervalt, dan

wordt dit middels publicatie kenbaar gemaakt.

4. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

4.1 De Opdrachtgever schakelt ten behoeve van het Assessment een Licentiehouders (en daarmee een Geregistreerd BREEAM-NL Assessor) en ter eigen keuze een BREEAM-NL Expert in. De aan de Licentiehouders en de BREEAM-NL Expert verschuldigde kosten en tarieven worden rechtstreeks door de Opdrachtgever aan de Licentiehouders en de BREEAM-NL Expert voldaan. De Opdrachtgever vrijwaart de DGBC voor enige aanspraken in dit verband.

4.2 De Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat door of namens hem alle benodigde informatie, documenten en bewijzen, vereist voor het uitvoeren van het Assessment, tijdig en volledig, voor eigen rekening en risico en in de juiste vorm worden aangeleverd. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie, documenten en bewijzen.

4.3 De Opdrachtgever verschaft waar nodig verantwoording, *i.e.* een gemotiveerde onderbouwing met bijbehorend ondersteunend bewijsmateriaal waarom hij van mening is bepaalde punten te verdienen.

4.4 De Opdrachtgever is verplicht de Gebruikershandleiding en eventuele overige door de DGBC gegeven instructies ten behoeve van het Assessment na te (doen) leven.

4.5 Indien de Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van het Assessment gebruik maakt van

verschillende Licentiehouders, dan stelt hij de DGBC hiervan op de hoogte.

4.6 Indien gedurende het Assessment het Assessment wordt overgedragen aan een nieuwe Licentiehouders, dan wel Assessor, dan stelt hij de DGBC hiervan op de hoogte.

4.7 De Opdrachtgever is verplicht dossiers van de uitgevoerde Assessments gedurende tien jaar bewaren.

4.8 De Opdrachtgever zal zich onthouden van enige activiteiten die de goede naam en reputatie van de DGBC in gevaar brengen dan wel een negatief effect (kunnen) hebben op de goede naam en reputatie van de DGBC.

4.9 Indien de DGBC ten behoeve van de Opdracht bepaalde plaatsen dient te betreden, is de Opdrachtgever verplicht de DGBC en de door de DGBC ingeschakelde personen toegang te verlenen.

5. GEGEVENS EN (INTELLECTUELE) EIGENDOMSRECHTEN

5.1 Alle gegevens die ten behoeve van Assessments door of namens de Opdrachtgever in de Assessmenttool alsmede overige door de DGBC ontwikkelde (software)tools en databases worden ingevoerd, worden eigendom van de DGBC en mogen door de DGBC worden gebruikt voor onder meer het genereren van statistieken en het doen van vergelijkingen en analyses.

5.2 Tot een Project herleidbare gegevens, anders dan registratie- en certificeringsgegevens, die ten behoeve van Assessments door of namens de Opdrachtgever in de Assessmenttool alsmede overige door de DGBC

ontwikkelde (software)tools en databases worden ingevoerd, mogen door de DGBC slechts worden gebruikt nadat zij hiertoe toestemming heeft verkregen van de daartoe bevoegde personen en met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van privacy en intellectuele eigendom.

5.3 Voorlopige uitkomsten uit de Assessmenttool hebben geen formele betekenis zolang het Assessment niet is afgerond en mogen door de Opdrachtgever op geen enkele wijze gebruikt worden in communicatie naar derden als zijnde formeel door de DGBC vastgestelde uitkomsten.

5.4 De (intellectuele) eigendomsrechten ten aanzien van de BREEAM-NL Schema's, bijbehorende documenten en BREEAM-NL Certificaten, inclusief die beoordelingscriteria die specifiek voor het Project zijn ontwikkeld, berusten bij de DGBC.

5.5 De Opdrachtgever zal zich onthouden van enige activiteit die de (intellectuele) eigendomsrechten in gevaar brengen dan wel een negatief effect (kunnen) hebben op de (intellectuele) eigendomsrechten. De Opdrachtgever vrijwaart de DGBC voor schade die verband houdt met enige inbreuk op de (intellectuele) eigendomsrechten.

5.6 De door de DGBC ontwikkelde Assessmenttool en overige (software)tools, BREEAM-NL Schema's, bijbehorende documenten en BREEAM-NL Certificaten mogen door de Opdrachtgever slechts worden gebruikt voor het doel en het Project waarvoor zij zijn vervaardigd.

5.7 De Opdrachtgever is slechts bevoegd tot het publiceren dan wel reproduceren van de resultaten van het Assessment, nadat het Assessment is afgerond en na schriftelijke toestemming van de DGBC. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de DGBC is de Opdrachtgever niet bevoegd enige informatie omtrent de wijze van uitvoering van het Assessment te verstrekken aan derden.

5.8 Tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk heeft aangegeven hier niet mee in stemmen, worden geregistreerde Projecten en gecertificeerde Projecten – met vermelding van de uiteindelijk behaalde Kwalificatie – op de website www.breeam.nl vermeld.

6. VERGOEDINGEN

6.1 De Opdrachtgever betaalt de Vergoedingen, zoals beschreven in de Gebruikershandleiding en weergegeven op de website www.breeam.nl, alsmede de daarover verschuldigde omzetbelasting.

6.2 De DGBC is gerechtigd de Vergoedingen eenzijdig te wijzigen en draagt ervoor zorg dat de actuele tarieven beschikbaar zijn op de website www.breeam.nl.

6.3 De Opdrachtgever betaalt de Vergoedingen op declaratie van de DGBC. De DGBC zendt de declaratie naar het factuuradres zoals door of namens de Opdrachtgever opgegeven bij de registratie. Indien de factuurgegevens door de DGBC gewijzigd dienen te worden als gevolg van onjuistheden dan wel op verzoek van de Opdrachtgever dan brengt de DGBC eenmalig een bedrag ad

EUR50,00 aan administratiekosten in rekening.

6.4 De Opdrachtgever betaalt het gedeclareerde bedrag, voor zover niet anders is overeengekomen, binnen 30 dagen na de datum van de betreffende declaratie.

6.5 Indien de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na de declaratiedatum schriftelijk en onder opgave van redenen de declaratie van de DGBC betwist, wordt de Opdrachtgever geacht met de declaratie in te stemmen. Betwisting van de declaratie ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

6.6 De Opdrachtgever is niet bevoegd het declaratiebedrag op te schorten, te korten of te verrekenen met een vordering welke de Opdrachtgever op de DGBC heeft of meent te hebben.

6.7 Niet tijdige betaling van de declaratie kan leiden tot het weigeren c.q. intrekken van een BREEAM-NL Certificaat.

7. SCHADE, AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

7.1 De DGBC is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade, door welke oorzaak dan ook, ontstaan tijdens of in verband met uitvoering van de Opdracht tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de DGBC. De Opdrachtgever vrijwaart de DGBC tegen aanspraken van derden in dit verband.

7.2 De DGBC is niet aansprakelijk voor het gebruik van dan wel de onvolledigheid of onjuistheid van de in de Assessmenttool weergegeven informatie.

7.3 De DGBC is nimmer aansprakelijk voor de door de Licentiehouders dan wel de Assessor verrichte werkzaamheden.

7.4 Indien de DGBC op grond van artikel 6 van de DNR 2011 dient samen te werken met derden-adviseurs, waaronder de door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde BREEAM-NL Expert, is de DGBC nimmer aansprakelijk voor de door deze derden-adviseurs verrichte werkzaamheden. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deze derden-adviseurs de DGBC tijdig de nodige gegevens verschaffen.

7.5 De Opdrachtgever is gehouden aan de DGBC alle schade te vergoeden die de DGBC lijdt als gevolg van de door de derden-adviseurs, waaronder de door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde BREEAM-NL Expert, uitgevoerde werkzaamheden en gedragingen.

7.6 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade en kosten indien de DGBC ontwikkelde BREEAM-NL Schema's, bijbehorende documenten en BREEAM-NL Certificaten voor een ander doel zijn gebruikt als waarvoor zij zijn vervaardigd.

7.7 Indien de Opdrachtgever de verplichtingen als voortvloeiende uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, is hij gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade en kosten van de DGBC, onverminderd het recht van de DGBC op nakoming en ontbinding van de Opdracht.

7.8 Voor zover enige aansprakelijkheid bij de DGBC zou rusten, is de door de DGBC te vergoeden schade per Opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan de Vergoedingen met een maximum van EUR1.000.000. Indien van toepassing, gaat het door de DGBC maximaal uit te keren bedrag in geen

geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

7.9 De DGBC is niet verplicht een (beroepsaansprakelijkheids)verzekering af te sluiten.

8. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

8.1 Op de rechtsverhouding tussen de DGBC en de Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

8.2 In geval van een klacht gericht tot de DGBC zal de Opdrachtgever in eerste instantie gebruik maken van de klachtenprocedure en beroepsprocedure van de DGBC zoals beschreven op de website www.breeam.nl.

8.3 Behoudens klachten als bedoeld in artikel [●8.2], worden alle geschillen die voortvloeien uit de Opdracht of voortvloeien uit nadere afspraken en overeenkomsten (in eerste aanleg) beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Den Haag.

9. SLOTBEPALING

9.1 Indien een deel van de Opdracht of deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, zullen de Opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan, overeenkomstig artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen de DGBC en de Opdrachtgever overeengekomen zouden zijn, indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.