

BREEAM-NL – IN101

## Procedure BREEAM-NL Innovatiecredits

Versie 5.4, maart 2026

# Versiebeheer

Versie	Publicatiedatum
5.0	December 2021
5.1	September 2024
5.2	Maart 2025
5.3	Februari 2026
5.4	Maart 2026

## Procedure BREEAM-NL Innovatiecredits

Dit document beschrijft het proces om een innovatiecredit toe te voegen aan een BREEAM-NL assessment. Voor elke geaccepteerde en in het project goedgekeurde innovatie wordt één procentpunt aan de totaalscore toegevoegd. Deze één procentpunt wordt een innovatiepunt genoemd. Zowel door Exemplary Performance als Innovatiecredits kunnen innovatiepunten behaald worden.

Deze procedure is van toepassing voor de volgende BREEAM-NL schema's:

- Nieuwbouw en Renovatie
- In-Use
- Gebied

### Onderscheid Exemplary Performance en Innovatiecredit

#### Exemplary Performance

Onderwerpen en duurzaamheidsprestaties die voor het toekennen van de Exemplary Performance in aanmerking komen staan vermeld in de betreffende Beoordelingsrichtlijn. De onderwerpen zijn schema-afhankelijk en kunnen verschillen in duurzaamheidsprestatie van elkaar. Bij Exemplary Performance wordt een uitzonderlijke prestatie beloond. De inhoud van Exemplary Performance is gedefinieerd in de betreffende Beoordelingsrichtlijn binnen een bestaande credit. De beoordeling van een Exemplary Performance vindt plaats binnen het reguliere beoordelingsproces uitgevoerd door een Assessor. Er komt geen jury aan te pas.

#### Innovatiecredit

Een Innovatiecredit beloont een aspect van duurzaamheid dat nog niet in BREEAM-NL is opgenomen. Het onderwerp en de duurzaamheidsprestatie van een Innovatiecredit zijn nog onbekend en (nog) niet gedefinieerd. Dit aspect van duurzaamheid moet aan de definities van een innovatiecredit voldoen om in aanmerking te komen voor een innovatiepunt. Zie hiervoor hoofdstuk 1, Definitie. Een goedgekeurde innovatie kan in totaal vijf keer worden geclaimd door verschillende projecten, zie hoofdstuk 3. Nadat een innovatie de eerste keer is goedgekeurd, wordt de innovatie gepubliceerd op de BREEAM-NL website waar deze kan worden geclaimd.

#### Innovatiepunt

Een maximum van 10 innovatiepunten (10%) kan aan de totaalscore worden toegevoegd, op basis van zowel de Innovatiecredit als Exemplary Performance. De totaalscore van een BREEAM-NL certificaat blijft altijd maximaal 100%.

## 1. Definitie

Een innovatie wordt in deze procedure beschouwd als een vernieuwd product, dienst, proces, organisatiemodel, manier van werken of iets anders dat verbetering brengt aan de duurzaamheidsprestatie

van een gebouw of project. Een innovatie kan iets heel nieuws zijn, maar ook een “nieuwe” combinatie van bestaande dingen. Een innovatie kan tot radicale veranderingen leiden, maar er kunnen ook kleine stappen worden gezet richting (verdere) verbetering of in dit geval verduurzaming van de bouw- en vastgoedsector. Bij dit laatste vindt er geen grootschalige verandering plaats, maar eerder continue verbetering (Rijks Innovatie Community, 2022; Davis, Gajendran, Vaughan & Owi, 2016).

Een BREEAM-NL innovatie:

- De innovatie staat in de ingediende vorm nog niet in de creditlijst van het betreffende schema;
- De innovatie wordt nog niet beloond in bestaande credits;
- De innovatie is nog niet breed verspreid in de huidige markt;
- De innovatie draagt aantoonbaar bij aan de duurzaamheidsprestatie van het project en kan een positief neveneffect hebben op een andere locatie (met een ongerelateerde derde partij);
- De innovatie moet tevens door andere projecten toegepast kunnen worden;
- De innovatie is na toepassing breed bekend gemaakt ten behoeve van het leereffect voor andere projecten;
- De innovatie draagt bij aan de duurzaamheidsprestatie van de bouw- en vastgoedsector. Deze duurzaamheidsprestatie kan gericht zijn op zowel waarde voor het milieu als de mens, en gekoppeld zijn aan economische waarde;
- Het einddoel van de innovatie is SMART omschreven (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

## 2. Stappenplan

Wanneer een project de mogelijkheid ziet om een innovatie te implementeren in het project en dit te waarderen in BREEAM-NL, geldt onderstaande stappenplan. Daaronder zijn enkele onderdelen van de procedure nader toegelicht.

Stap	Wat	Door wie?	Doorlooptijd
1	Het projectteam neemt contact op met DGBC over het voornemen een innovatiecredit in te dienen. Dit wordt doorgaans, maar niet noodzakelijkerwijs gedaan door de BREEAM-NL Expert. Dit om eventuele gevolgen voor doorlooptijd van de certificering te bespreken.	Expert of projectteam	
2	Het project vult het aanvraagformulier, van het betreffende schema, in voor de ‘innovatiecredit’ (te downloaden op <a href="http://www.breeam.nl">www.breeam.nl</a> ). In dit formulier moet ook de door het projectteam opgestelde innovatiecredit zijn opgenomen. Zie onder deze tabel waaraan deze moet voldoen. Houd er rekening mee dat dit tijd vraagt om volledig uit te werken.	Expert	
3	De Assessor toetst procedureel en administratief het aanvraagformulier en de opgestelde innovatiecredit. De Assessor controleert niet inhoudelijk of het een innovatie betreft, maar wel de compleetheid, onderbouwing en realiteitsgehalte van de aanvraag en de innovatiecredit. De Assessor schrijft ook een validatie voor de innovatiecredit.	Assessor	
4	Het project stuurt het complete aanvraagformulier met bijlagen naar DGBC via <a href="mailto:helpdesk@dgbc.nl">helpdesk@dgbc.nl</a>  Houd er rekening mee dat per ingediende aanvraag een bedrag in rekening wordt gebracht volgens de tarievenpagina op <a href="http://www.breeam.nl">www.breeam.nl</a>	Expert	

5	DGBC stuurt een bevestiging en start het samenstellen van de jury. DGBC stelt het beoordelingsformulier op. Indien er in de adviesgroep niet genoeg expertise is, betreft DGBC externe relevante partijen buiten de adviesgroep om een jury-oordeel te vormen.  De juryleden krijgen alle voor deze innovatie relevante informatie uit de assessmenttool.	DGBC	Max. 4 weken
6	Namen van de juryleden worden gecommuniceerd; mogelijkheid tot bezwaar door indiener.	Expert	Max. 2 weken
7	Beoordeling door Jury. Gezien de doorlooptijd wordt aangeraden innovaties zo vroeg mogelijk in het proces in te dienen.	Jury	Max. 2 maanden
8	DGBC communiceert de uitslag naar het project.	DGBC	
9	Indien Akkoord: Invullen assessmenttool: De verantwoording wordt door het projectteam ingevuld op basis van de zelf opgestelde criteria-eisen uit het format. Het aanvraagformulier en de opgestelde innovatiecredit worden ge-upload als bewijsmateriaal. Daarnaast worden bijlagen geupload als bewijsmateriaal.	Expert	
11	Indien (nog) niet akkoord: In dit geval heeft de jury nog onbeantwoorde vragen over de innovatiecredit of is extra informatie nodig. Dit wordt door DGBC gecommuniceerd aan het projectteam en de Expert. Het is aan het projectteam en de Expert om deze vragen te beantwoorden of informatie te vergaren. De antwoorden/extra informatie dient gedeeld te worden met DGBC, DGBC deelt het met de jury.  Indien niet akkoord: Het project kan eenmalig schriftelijk bezwaar maken tegen de uitspraak van de jury.	Expert / Projectteam	Max. 3 weken
	Jury beoordeelt de aanvraag opnieuw. De tweede uitspraak is bindend.	Jury	Max. 3 weken
11	De Assessor controleert voorafgaand aan certificering (indien van toepassing zowel voor de ontwerpfasen als opleverfasen) of aan de criteria in de opgestelde 'innovatiecredit' is voldaan. Zo ja, dan kan de status van de credit door de Assessor in 'geaccepteerd' veranderd worden. 1% zal door de tool aan de eindscore worden toegevoegd.	Assessor	
12	Indien akkoord en na afronding van de procedure, wordt de adviesgroep geïnformeerd over de uitspraak en wordt de innovatiecredit op <a href="http://www.breeam.nl">www.breeam.nl</a> gepubliceerd.	DGBC	

### Aanvraagformulier voor de innovatiecredit

In het aanvraagformulier zal het project duidelijk moeten maken waarom de maatregel een innovatiecredit waardig is. Om dit te kunnen onderbouwen vraagt het formulier om eerst toe te lichten wat de referentiesituatie is ten opzichte waarvan de maatregel als innovatief kan worden beschouwd. Dit onderscheid toont aan of de ontwikkeling daadwerkelijk nieuw is en het de huidige situatie verandert. Ook vraagt het formulier toe te lichten wat het doel is van de innovatie, deze doelstelling dient duidelijk geformuleerd te worden. Op basis hiervan zal namelijk ook bepaald moeten worden wanneer de innovatie succesvol is. De toelichting hoe een succesvolle uitwerking van de innovatiecredit wordt bereikt en gemeten is ook onderdeel van het aanvraagformulier.

### **Format voor 'innovatiecredit'**

De 'innovatiecredit' wordt door de aanvrager opgesteld in een format vergelijkbaar met bestaande BREEAM-NL credits. In het format moeten creditcriteria, criteria-eisen en het type bewijsmateriaal beschreven worden (voor Nieuwbouw is dit zowel voor Ontwerp als Oplevering). In het aanvraagformulier wordt gevraagd toe te lichten hoe wordt gemeten wanneer een innovatiecredit succesvol is, ook dit dient een criterium te zijn dat onderdeel uitmaakt van de credit. De Assessor moet voorafgaand aan certificering controleren of aan de eisen van het gestelde bewijsmateriaal is voldaan. De innovatiecredit wordt na certificering door DGBC gepubliceerd, zodat andere projecten ook gebruik kunnen maken van de innovatie.

### **De Jury**

Een jury wordt samengesteld uit leden van de DGBC-adviesgroep van het betreffende schema. De jury, bestaande uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, beoordeelt de aanvraag. De juryleden worden gevraagd op basis van hun expertise met de materie. Deze juryleden hebben geen belang bij de uitkomst en zijn niet betrokken bij het betreffende project, noch bij de innovatie zelf, in termen van producten, diensten, technieken enzovoort. Als er onvoldoende expertise beschikbaar is kunnen externe deskundigen (ter beoordeling aan de juryleden) aan de jury worden toegevoegd. Deze deskundigen mogen ook niet bij het project en de innovatie betrokken zijn, om een onafhankelijk oordeel te borgen.

De namen van de juryleden worden bekendgemaakt en gecommuniceerd naar de expert/projectteam. Er kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen de juryleden. Dit bezwaar moet binnen twee weken, inclusief onderbouwing van het bezwaar, binnen zijn. Wanneer de jury eenmaal is vastgesteld kan deze niet meer wijzigen. Het is niet mogelijk zelf juryleden aan te dragen.

### **Het toevoegen van innovaties aan de Beoordelingsrichtlijn**

DGBC informeert de adviesgroep over toekenning of afkeuring van de innovaties. Nadat een innovatie is goedgekeurd zal deze op de BREEAM-NL website gepubliceerd worden, zodat deze innovatie zichtbaar wordt voor alle volgende projecten.

Als de innovatie de potentie heeft om breed toegepast te worden zal de adviesgroep van het betreffende schema vaststellen of dit onderwerp, in de ingediende of in een aangepaste vorm, voorgedragen wordt om aan de toekomstige Beoordelingsrichtlijn toe te voegen.

## **3. Innovatiecredit claimen**

Om het lerende effect én de toepassing van innovaties te stimuleren, is het mogelijk voor andere BREEAM-NL projecten om een al beoordeelde innovatiecredit te 'claimen'. Het project dat de innovatiecredit wil behalen moet aan alle vereisten voldoen zoals in de gepubliceerde innovatiecredit is beschreven. Net als een reguliere credit dient de Assessor van het project de credit te valideren en is deze onderdeel van het QA-proces. Een innovatiecredit kan maximaal 5 keer worden toegekend, en dus vier keer aanvullend worden geclaimd.

Het claimen van een innovatiecredit gaat via de [BREEAM-NL website](#). Het project moet het registratienummer van het project én factuurgegevens aanleveren. Voor het claimen van een innovatiecredit gelden de kosten en tarieven zoals gepubliceerd op de tarievenpagina op de website.

### **Portfolio In-Use**

Bij het claimen van een innovatiecredit voor een asset dat onderdeel is van een portfolio, beoordeelt de jury of de innovatiecredit voor de asset en het voorgestelde portfolio geclaimd kan worden. Bij akkoord kan dezelfde claim ingezet worden voor andere assets die vallen onder hetzelfde portfolio.

### **Bewijsmateriaal**

Zowel de innovatiecredit, het bewijsmateriaal zoals in de innovatiecredit beschreven, als de bevestiging van de geclaimde credit moet onderdeel zijn van het toegevoegde bewijsmateriaal in de Assessmenttool.

### **Geldigheidstermijn**

Een claim voor een innovatiecredit is maximaal 3 jaar geldig vanaf de datum dat de claim wordt aangevraagd. Zowel het project als DGBC ontvangen een geautomatiseerde bevestiging van de geclaimde credit met aanvraagdatum en geldigheidsdatum. Zonder bevestiging kan er geen aanspraak worden gedaan op een claim.

Een claim voor een innovatiecredit vervalt als:

- De geclaimde credit niet voor de geldigheidsdatum bij DGBC is ingediend als onderdeel van indiening van een BREEAM-NL assessment voor QA.
- Niet binnen de door DGBC gestelde termijn aan de factuur is voldaan.
- Wanneer een geclaimde credit vervalt, kan de innovatiecredit opnieuw worden geclaimd via de BREEAM-NL-website. Als een innovatiecredit bij het ontwerpcertificaat is geclaimd dan geldt deze ook voor het oplevercertificaat van hetzelfde project.

### **Hercertificering bij In-Use en Gebied**

Bij hercertificering tegen dezelfde beoordelingsrichtlijn kan een claim worden meegenomen. De innovatiecredit geldt in dit geval ook nog bij de hercertificering. Bij hercertificering tegen een nieuwe versie van de beoordelingsrichtlijn kan een claim niet worden meegenomen. Normaliter zijn de innovatiecredits door DGBC verwerkt in de nieuwe versie van de beoordelingsrichtlijn. Mocht dit niet zo zijn, kan het project ervoor kiezen een nieuwe innovatieaanvraag in te dienen tegen de nieuwe versie van de beoordelingsrichtlijn. De jury beoordeelt dan of de credit ook innovatief is onder de nieuwe versie van de beoordelingsrichtlijn.