



# BREEAM<sup>®</sup> NL

Code for a Sustainable Built Environment [www.breeam.org](http://www.breeam.org) [www.breeam.nl](http://www.breeam.nl)



## Procedure BREEAM-NL Innovatiecredits

*Versie 4.0 oktober 2016*

## Procedure BREEAM-NL Innovatiecredits

**LET OP: NEEM ALTIJD CONTACT OP MET DE DGBC INDIEN U VAN PLAN BENT EEN INNOVATIECREDIT IN TE DIENEN. INDIEN DE INNOVATIECREDIT PAS WORDT INGEDIEND SAMEN MET HET DEFINITIEVE ASSESSMENTRAPPORT, DAN ZOU HET IN THEORIE HET RESULTAAT VAN DE ASSESSMENT MET 3 MAANDEN KUNNEN VERTRAGEN.**

Datum	Wijziging(en)
november 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deze tabel toegevoegd;</li><li>• Stappenplan toegevoegd</li></ul>
juni 2013	Onafhankelijkheid van de jury ten opzichte van het betreffende project benoemd in paragraaf
Oktober 2013	Ervaringen op basis van eerste innovatiecredits verwerkt
Oktober 2016	Volledige aanpassing op basis van adviesgroep Nieuwbouw en Renovatie + ervaringen van de DGBC Helpdesk.

### Inhoudsopgave

1. INLEIDING	2
2. DEFINITIE	3
3. PROCEDURE	3
4. STAPPENPLAN	5
5. SAMENVATTING VAN KPI'S	6
6. INNOVATIECREDITS CLAIMEN	7

### 1. Inleiding

#### Innovatiepunten

De BREEAM-methodologie staat het waarderen van innovaties toe. Voor elke geaccepteerde innovatie wordt één procent aan de totaalscore toegevoegd, deze één procentpunt wordt een innovatiepunt genoemd. Zowel door Exemplary Performance als Innovatiecredits kunnen innovatiepunten behaald worden.

#### Innovatiecredits

Een aspect van duurzaamheid dat aan de definities, zie hoofdstuk 2, van een innovatiecredit voldoet komt in aanmerking voor een innovatiepunt. Een innovatie kan in totaal vijf maal worden toegekend/geclaimd, zie hoofdstuk 6. Nadat de innovatie de eerste maal is goedgekeurd, wordt de innovatie gepubliceerd op de BREEAM-NL website.

#### Exemplary Performance

Onderwerpen die voor het toekennen van de Exemplary performance in aanmerking komen staan vermeld in de betreffende Beoordelingsrichtlijn. Het is schema-afhankelijk; niet elk schema kent Exemplary performance en het zijn ook niet altijd dezelfde onderwerpen. Bij Exemplary performance gaat het om onderwerpen die al in de Beoordelingsrichtlijn staan en waarbij een uitzonderlijke prestatie wordt beloofd: het is, m.a.w. 'hetzelfde, maar dan nog beter'. De inhoud van Exemplary Performance is precies gedefinieerd. Dit in tegenstelling tot innovatiecredits die juist vooraf onbekend en niet gedefinieerd zijn. De beoordeling van Exemplary performance vindt plaats binnen het reguliere proces door de assessor; hier

komt dus geen jury aan te pas.

### **Totaal maximaal 110%**

Een maximum van 10 innovatiepunten (10%) kan aan de totale score worden toegevoegd, op basis van zowel innovatiecredits als exemplary performance. In theorie zou daarmee een BREEAM-NL score van 110% kunnen worden behaald.

## **2. Definitie**

### **Definitie Innovatie:**

Elke technologie, methode of proces dat aantoonbaar de duurzaamheid van een project-ontwerp, -bouw, -beheer, -onderhoud of -sloop vergroot, en dat nog niet breed verspreid is in de huidige ontwikkelpraktijk, én dat aan de hand van deze procedure door DGBC als 'innovatief' is beoordeeld.

Een innovatie:

- Moet SMART gedefinieerd zijn (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden);
- Mag nog niet breed toegepast worden;
- Mag in de ingediende vorm nog niet in de creditlijst van het betreffende schema staan;
- Moet aantoonbaar aan de duurzaamheid van het project bijdragen;
- Moet na toepassing breed bekend gemaakt worden ten behoeve van het leereffect voor andere projecten (communicatie);
- Moet tevens door andere projecten toegepast kunnen worden.

## **3. Procedure**

### **Hoofdpijnen**

1. Een aanvraag voor een innovatie wordt gedaan door een vertegenwoordiger van het voor certificering geregistreerde project. Dit is doorgaans –maar niet noodzakelijkerwijs- de BREEAM-NL Expert. Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren inclusief een opgestelde 'innovatiecredit' (te downloaden van [www.breeam.nl](http://www.breeam.nl)) en bijlagen worden in behandeling genomen.
2. De voor certificering bij het project betrokken assessor controleert procedureel en administratief: dus niet of het een innovatie betreft, maar wel op compleetheid, onderbouwing en realiteitsgehalte van de aanvraag (zie verderop voor meer details) en schrijft een validatie voor de credit.
3. De aanvraag moet zowel in de BREEAM-NL assessmenttool ingevoerd worden als opgestuurd naar DGBC aan [helpdesk@dgbc.nl](mailto:helpdesk@dgbc.nl).
4. Er wordt binnen vier weken een jury samengesteld voor de beoordeling van de beoogde innovatie. Namens de betreffende adviesgroep van het BREEAM-NL schema beoordeelt de jury de innovatie, het DGBC bureau doet een voorstel van goedkeuring of afwijzing aan de adviesgroep. Indien er in de adviesgroep niet genoeg expertise is neemt DGBC contact op met relevante partijen die over de expertise beschikken.
5. De beoordeling vindt plaats binnen twee maanden na samenstelling van de jury. Gezien deze potentieel lange doorlooptijd wordt aangeraden innovaties zo vroeg mogelijk in het proces in te dienen.
6. Indien gehonoreerd wordt per innovatie een heel procent aan de totaalscore toegevoegd met een maximum van 10 innovaties, en daarmee 10% (zie ook hierboven).
7. De Assessor controleert en valideert of de criteria gesteld in de opgestelde 'innovatiecredit' zijn

behaald en oordeelt of het innovatiepunt kan worden toegekend.

LET OP: per ingediende aanvraag wordt een bedrag in rekening gebracht volgens de tarievenpagina op [www.breeam.nl](http://www.breeam.nl).

### **De 'innovatiecredit'**

De 'innovatiecredit' wordt opgesteld in een format vergelijkbaar met bestaande BREEAM-NL credits. In het format moeten creditcriteria, criteria-eisen en het type bewijsmateriaal bij zowel ontwerp als oplevering beschreven worden. De assessor moet voorafgaand aan certificering controleren of aan de eisen van de gestelde bewijsmateriaal is voldaan. De innovatiecredit wordt door DGBC gepubliceerd en andere projecten kunnen tevens gebruik maken van de innovatie.

### **De Jury**

Een jury wordt samengesteld uit leden van de DGBC-adviesgroep van het betreffende schema. De jury, bestaande uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, beoordeelt de aanvraag. De juryleden worden gevraagd op basis van hun expertise met de onderhavige materie. Deze juryleden hebben geen belang bij de uitkomst en zijn niet betrokken bij het betreffende project, noch bij de innovatie zelf, in termen van producten, diensten, technieken enzovoort. Indien er onvoldoende expertise beschikbaar is kunnen materiedeskundigen (ter beoordeling aan de juryleden) aan de jury worden toegevoegd. Deze deskundigen mogen wél bij het project en de innovatie betrokken zijn, maar niet zodanig dat een onafhankelijk oordeel in gevaar zou kunnen komen, bijvoorbeeld door financiële of andere voordelen bij een bepaalde uitkomst.

De namen van de juryleden worden bekendgemaakt en gecommuniceerd naar de expert/projectteam. Er kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen de juryleden. Dit bezwaar moet binnen twee weken, inclusief onderbouwing van het bezwaar, binnen zijn. Indien de jury eenmaal is vastgesteld kan deze niet meer wijzigen. Het is niet mogelijk zelf juryleden aan te dragen.

Aanvragers hebben binnen drie weken na ontvangst van het oordeel de mogelijkheid om één keer schriftelijk bezwaar te maken, inclusief onderbouwing van het bezwaar, tegen het oordeel van de jury. De uitspraak op het bezwaar is bindend.

### **Het toevoegen van innovaties aan de Beoordelingsrichtlijn**

De DGBC informeert de adviesgroep over toekenning of afkeuring van de innovaties. Nadat een innovatie is goedgekeurd zal deze op de BREEAM-NL website gepubliceerd worden, zodat het bekend wordt voor alle volgende projecten.

Indien de innovatie de potentie heeft om breed toegepast te worden zal de adviesgroep van het betreffende schema vaststellen of dit onderwerp, in de ingediende of in een aangepaste vorm, voorgedragen wordt om aan de toekomstige Beoordelingsrichtlijn toe te voegen.

#### 4. Stappenplan

Stap	Wat	Door wie?	Doorlooptijd Procedure
1	Het project neemt contact op met DGBC over het voornemen een innovatiecredit in te dienen. Dit om eventuele gevolgen voor doorlooptijd van de certificering te bespreken.	Expert*	
2	Invullen aanvraagformulier en opstellen van de 'innovatiecredit'	Expert	
3	<p>Assessor toetst procedureel en administratief:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de informatie compleet?</li> <li>• Hoort de informatie bij het onderhavige project?</li> <li>• Is er realistisch onderliggend bewijsmateriaal?</li> <li>• Is er een reële kans op daadwerkelijke implementatie binnen redelijke termijn?</li> </ul> <p>Versus: wellicht een goed idee, maar er kan in alle redelijkheid niet verwacht worden dat het tot enige verbetering in de duurzaamheidsprestatie zal leiden, op korte noch op lange termijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is achteraf te toetsen of de criteria in de opgestelde 'innovatiecredit' zijn behaald?</li> </ul> <p>De assessor toetst <i>niet</i> inhoudelijk het innovatiekarakter.</p>	Assessor	
4	Stuur het complete formulier en bijlagen aan helpdesk@dgbc.nl	Expert	
5	<p>DGBC stuurt een bevestiging en start het samenstellen van de jury. De DGBC stelt het beoordelingsformulier op en zoekt indien nodig extra expertise betreft het onderwerp.</p> <p>De beoogde juryleden krijgen alle voor deze innovatie relevante informatie uit de assessmenttool.</p>	DGBC	Max. 4 weken
6	Namen van de juryleden worden gecommuniceerd; mogelijkheid tot bezwaar door indiener	Expert	Binnen max. 2 weken
7	Beoordeling door Jury	Jury	Max. 2 maanden

## Procedure BREEAM-NL Innovatiecredits Versie 4.0

8	DGBC communiceert de uitslag naar de expert/projectteam.	DGBC	
9	Indien Akkoord: Invullen assessmenttool: De verantwoording wordt door de expert ingevuld op basis van de zelf opgestelde criteria-eisen uit het Format. Het aanvraagformulier en de opgestelde innovatiecredit worden ge-upload als bewijsmateriaal. + bijlagen worden ge-upload als bewijsmateriaal.	Expert	
10	De assessor controleert voorafgaand aan certificering voor zowel de ontwerp- (indien van toepassing) als opleverfase of aan de criteria in de opgestelde 'innovatiecredit' is voldaan. Zo ja, dan kan de status van de credit door assessor in 'geaccepteerd' veranderd worden. Een heel procent zal door de tool aan de eindscore worden toegevoegd.	Assessor	
11	Indien niet akkoord: éénmaal schriftelijk bezwaar tegen uitspraak jury. De tweede uitspraak is bindend.	Expert	Binnen max. 3 weken
12	Na afronding van de procedure:  - De adviesgroep wordt geïnformeerd over de uitspraak  - De innovatiecredit wordt op BREEAM.NL gepubliceerd.	DGBC	
13	Op de website kan het innovatiecredit vier keer worden geclaimd voor een nieuw project. Binnen 6 maanden na de claim, moet het innovatiecredit zijn ingediend bij de QA van een assessment, conform de procedure in stap 10.	Expert	Indienen assessment binnen 6 maanden
14	Bij ontwikkeling van een BRL worden alle gehonoreerde innovaties verzameld. De adviesgroep beoordeelt of de innovaties in de nieuwe versie worden toegevoegd.	Adviesgroep	

\* voor 'Expert' kan ook 'het project' gelezen worden

### 5. Samenvatting van KPI's

#### Reguliere doorlooptijden

- Bepaling van ontvangst bij de DGBC helpdesk: binnen één week

- Samenstelling van de jury: binnen vier weken (getracht zal worden dit sneller te doen, maar de juryleden zitten onbezoldigd in een advies- of stuurgroep die laagfrequent vergaderd; er kan daarom enige tijd overheen gaan)
- Uitkomst van de aanvraag: binnen twee maanden na samenstelling van de jury.

Bezwaar tegen de jury of tegen de uitkomst befrist de doorlooptijden.

#### **Samenvatting mogelijkheden van bezwaar:**

- Tegen de jurysamenstelling: binnen twee weken
- Schriftelijk bezwaar tegen de uitkomst van de aanvraag: binnen drie weken.
- Reactie van jury op bezwaar: binnen drie weken.

### **6. Innovatiecredits claimen**

Om het lerende effect én de toepassing van innovaties te stimuleren, is het mogelijk voor andere BREEAM-NL projecten om een reeds beoordeelde innovatiecredit te 'claimen'. Het project dat tevens de innovatiecredit wil behalen moet aan alle vereisten voldoen zoals in de gepubliceerde innovatiecredit is beschreven. Net als een reguliere credit dient de assessor van het project de credit te valideren en is de innovatiecredit onderdeel van het QA proces. Een innovatiecredit kan maximaal 5 keer worden toegekend.

*Let op: De genoemde "5 keer" is inclusief de eerste indiening. Dus één keer eerste indiening + vier claims = vijf keer toekenning.*

Het claimen van een innovatiecredit gaat via de website BREEAM.nl, het project dient de registratienummer van het project én factuurgegevens aan te leveren. Voor het claimen van een innovatiecredit gelden de kosten en tarieven zoals gepubliceerd op BREEAM.nl.

#### **Geldigheidstermijn:**

Een claim voor een innovatiecredit is maximaal 6 maanden geldig vanaf de datum dat de claim wordt aangevraagd. Zowel het projectteam als het DGBC bureau ontvangen een geautomatiseerde bevestiging van de geclaimde credit met aanvraagdatum en geldigheidsdatum. Zonder bevestiging kan er geen aanspraak worden gedaan op een claim.

Een claim voor een innovatiecredit vervalt als:

- de geclaimde credit niet voor de geldigheidsdatum bij de DGBC is ingediend als onderdeel van indiening van een BREEAM-NL assessment voor QA.
- niet binnen de door DGBC gestelde termijn aan de factuur is voldaan.

Als een geclaimde credit vervalt begint opnieuw de mogelijkheid om de innovatiecredit te claimen via de website BREEAM.nl. Indien een innovatiecredit bij het ontwerpcertificaat is geclaimd dan geldt deze tevens voor het oplevercertificaat van hetzelfde project.

#### **Bewijsmateriaal**

Zowel de innovatiecredit, het bewijsmateriaal zoals in de innovatiecredit beschreven, als de bevestiging van de geclaimde credit dient onderdeel te zijn van het toegevoegde bewijsmateriaal in de assessmenttool.